



PROGRAMA E 021 INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

ANEXO VI. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2022

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	MES																							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII												
PLANEACIÓN																											
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1		X	X	X																				
Designar Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1		X	X	X																				
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Instancia Ejecutora	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico									X	X	X	X	X												
Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y las Instancias Ejecutoras para promover la Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	PETCS													X	X	X	X									
Diseñar material de difusión y capacitación	Instancia Normativa	Indicar el Material: Tríptico, Dúpticos, cuaderno	1				X	X	X	X	X	X															
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1					X	X	X	X	X															
PROMOCIÓN																											
Capacitar a las Instancias Ejecutoras y Representación Estatal	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas														X	X	X	X								
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Estatal	Instancia Normativa	Informe														X	X	X	X								
Asesorar las Instancias Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Estatal	Instancia Normativa	Informe/Minutas														X	X	X	X	X	X	X	X				
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social														X	X	X	X	X	X	X	X				
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas														X	X	X	X	X	X	X	X				
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas														X	X	X	X	X	X	X	X				
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe														X	X	X	X	X	X	X	X				
(En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas														X	X	X	X	X	X	X	X				
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité															X	X	X	X	X	X	X				
SEGUIMIENTO																											
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución)	Instancias Ejecutoras	Constancia de Registro															X	X	X	X	X	X	X				
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1				X	X	X	X	X	X															
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte	1										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

